***Приложение № 3***

***к Правилам предоставления микрозаймов***

***субъектам малого и среднего предпринимательства***

 **Список документов для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма**

(для юридических лиц)

1. Заявление о предоставлении займа (Приложение № 4).

2. Анкета соискателя микрозайма

3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).

4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

5. Выписка из ЕГРИП и справка ФНС об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней (**оригиналы**, срок действия - 30 календарных дней с момента даты выдачи налоговым органом).

7. Справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников), заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии).

8. Справка об отсутствии задолженности по уплате взносов в УПФР И ФСС, заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии).

9. Устав в действующей редакции.

10. Протокол Общего собрания учредителей / Решение единственного учредителя о получении микрозайма, передаче имущества в залог (в случае если сделки являются крупными в соответствии с действующим законодательством).

11. Протокол Общего собрания учредителей / Решение единственного учредителя о назначении исполнительного органа юридического лица (руководителя).

12. Копии страниц (№ 2,3,5,14) паспорта(-ов) и свидетельства ИНН учредителя (-лей) и руководителя.

13.1. Копии бухгалтерских балансов или копии деклараций (в зависимости от применяемой системы налогообложения), заверенных налоговым органом за 4 последних отчетных периода для организаций, работающих более одного года; за все отчетные периоды – для организаций, работающих менее года;

14. Реквизиты **расчетного** счета (уведомление об открытии р. сч. /справка банка об открытых счетах).

15. Документы по обеспечению займа (**в зависимости от вида обеспечения**):

|  |  |
| --- | --- |
| Поручительство ИП и юридических лиц: |  - документы в соответствии со Списком документов для ИП и ЮЛ (пункты 3-11 и 3-14 соответственно).- анкета поручителя – Приложение № 10. |
| Поручительство физических лиц:  | - копия страниц паспорта поручителя;- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); - анкета поручителя – Приложение № 9. |
| При предоставлении в залог имущества физических лиц: | - копии страниц паспорта залогодателя;- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); - ПТС/ПСМ (**оригинал**). |
| При предоставлении в залог имущества ЮЛ и ИП: | - документы в соответствии со Списком документов для ИП и ЮЛ (пункты 3-6, 9 и пункты 5-9, 12 соответственно);- при залоге автотранспорта - ПТС/ПСМ (**оригинал**). |

16. Правоустанавливающие документы на помещение(я), используемое(ые) для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельство о праве собственности, договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования (при наличии).

17. Документы по текущим кредитам/займам (со всеми приложениями) соискателя займа, залогодателя и поручителя (при наличии).

18. Документы, подтверждающие право собственности на основные средства, используемые в бизнесе.

19. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 13);

20. Согласие на получение кредитного отчета и формирование кредитной истории (Приложение № 15).

При необходимости МК АПБК вправе запрашивать иные необходимые для рассмотрения документы.

\* Дополнительная информация, с которой необходимо ознакомиться находится в памятке соискателя займа (Приложение № 1).