

**Приложение № 3
к Правилам предоставления
микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства**

**Список документов для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма
(для юридических лиц)**

1. Заявление о предоставлении займа (Приложение № 4).
2. Анкета соискателя микрозайма
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
5. Выписка из ЕГРИП и справка ФНС об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней (**оригиналы**, срок действия - 30 календарных дней с момента даты выдачи налоговым органом).
7. Справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников), заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии).
8. Справка об отсутствии задолженности по уплате взносов в УПФР И ФСС, заверенная заявителем и главным бухгалтером (при его наличии).
9. Устав в действующей редакции.
10. Протокол Общего собрания учредителей / Решение единственного учредителя о получении микрозайма, передаче имущества в залог (в случае если сделки являются крупными в соответствии с действующим законодательством).
11. Протокол Общего собрания учредителей / Решение единственного учредителя о назначении исполнительного органа юридического лица (руководителя).
12. Копии страниц (№ 2,3,5,14) паспорта(-ов) и свидетельства ИНН учредителя (-лей) и руководителя.
- 13.1. Копии бухгалтерских балансов или копии деклараций (в зависимости от применяемой системы налогообложения), заверенных налоговым органом за 4 последних отчетных периода для организаций, работающих более одного года; за все отчетные периоды – для организаций, работающих менее года;
14. Реквизиты **расчетного** счета (уведомление об открытии р. сч. /справка банка об открытых счетах).
15. Документы по обеспечению займа (**в зависимости от вида обеспечения**):

Поручительство ИП и юридических лиц:	- документы в соответствии со Списком документов для ИП и ЮЛ (пункты 3-11 и 3-14 соответственно). - анкета поручителя – Приложение № 10.
Поручительство физических лиц:	- копия страниц паспорта поручителя; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); - анкета поручителя – Приложение № 9.
При предоставлении в залог имущества физических лиц:	- копии страниц паспорта залогодателя; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); - ПТС/ПСМ (оригинал).
При предоставлении в залог имущества ЮЛ и ИП:	- документы в соответствии со Списком документов для ИП и ЮЛ (пункты 3-6, 9 и пункты 5-9, 12 соответственно); - при залоге автотранспорта - ПТС/ПСМ (оригинал).

16. Правоустанавливающие документы на помещение(я), используемое(ые) для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельство о праве собственности, договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования (при наличии)).
17. Документы по текущим кредитам/займам (со всеми приложениями) соискателя займа, залогодателя и поручителя (при наличии).
18. Документы, подтверждающие право собственности на основные средства, используемые в бизнесе.
19. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 13);

20. Согласие на получение кредитного отчета и формирование кредитной истории (Приложение № 15).

При необходимости МК АПБК вправе запрашивать иные необходимые для рассмотрения документы.

* Дополнительная информация, с которой необходимо ознакомиться находится в памятке соискателя займа (Приложение № 1).