**Список документов для рассмотрения вопроса о предоставлении займа**

(для индивидуальных предпринимателей)

1. Заявление о предоставлении займа (по форме АНО МКК).
2. Анкета соискателя займа (по форме АНО МКК).
3. Свидетельство о государственной регистрации в качестве ИП (ОГРНИП).
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
5. Выписка из ЕГРИП.
6. Копии страниц паспорта соискателя займа.
7. Копия СНИЛС
8. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов. (срок действия 30 календарных дней)
9. В зависимости от применяемой системы налогообложения предоставляются:

|  |  |
| --- | --- |
| **УСН, ЕСХН:** | **•** Декларация за последний налоговый период.  **•** Данные книги учета доходов и расходов за последний отчетный период. |
| **Патентная система:** | **•** Патент на право применения патентной системы налогообложения.  **•** Данные книги учета доходов (по каждому полученному патенту отдельно). |
| **Общая система:** | **•** Декларация по НДС не менее чем за 2 последних налоговых периода.  **•** Декларация по налогу на прибыль за последний налоговый период  **•** Данные книги учета доходов и расходов за последний отчетный период. |

**|** Для начинающих ИП (срок регистрации до 1 года): бизнес-план/финансовый план. **|**

10 В случае, если запрашиваемый размер займа превышает 200 000 руб., дополнительно вне зависимости от применяемой системы налогообложения предоставляются следующие документы:

* Данные за последние 2 года поквартально об остатках сырья и материалов, товаров для перепродажи, гото­вой продукции, дебиторской и кредиторской задолженности, выручке
* данные **на дату подачи** заявления об остатках в кассе, на расчетном счете, сырья и материалов, товаров для перепродажи, готовой продукции, дебиторской и кредиторской задолженности, задолженности по займам и кредитам, перед персоналом, по расчетам с бюджетом с разбивкой по статьям
* данные **за 3 месяца, предшествующие подаче заявки, помесячно,** по выручке от реализации, себестоимо­сти, расходам на выплаты персоналу (з/пл. и начисления), на оплату аренды и коммунальных услуг, транс­портные расходам (содержание авто, карго и т.п.), расходам на рекламу, связь, по начисленным налогам, лич­ным и прочим расходам.

11. Реквизиты **расчетного** счета (уведомление об открытии р.сч./справка банка об открытых счетах).

12.Документы по обеспечению займа (**в зависимости от вида обеспечения**):

|  |  |
| --- | --- |
| Поручительство ИП и юридических лиц: | ОГРН, ИНН, выписка из ЕГРЮЛИП, справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов. (срок действия 30 календарных дней), Декларация за последний налоговый период. Данные книги учета доходов и расходов за последний отчетный период. данные **на дату подачи** заявления об остатках в кассе, на расчетном счете, сырья и материалов, товаров для перепродажи, готовой продукции, дебиторской и кредиторской задолженности, задолженности по займам и кредитам, перед персоналом, по расчетам с бюджетом с разбивкой по статьям. |
| Поручительство физи­ческих лиц: | - копия страниц паспорта поручителя;  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);  - копия СНИЛС  - справка 2-НДФЛ (**оригинал**) за периоды: отчетный и текущий. |
| При предоставлении в залог имущества физи­ческих лиц: | - копии страниц паспорта залогодателя;  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ИНН, СНИЛС.  - ПТС/ПСМ (оригинал).  - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости. |
| При предоставлении в залог имущества ЮЛ и ИП: | - ОГРН, ИНН, выписка из ЕГРЮЛИП,  - ПТС/ПСМ (оригинал).  - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости. |

13Правоустанавливающие документы на помещение(я), используемое(ые) для осуществления предпри­нимательской деятельности (свидетельство о праве собственности, договор аренды, субаренды, безвоз­мездного пользования (при наличии).

14.Документы по текущим кредитам/займам (со всеми приложениями) соискателя займа, залогодателя и поручителя (при наличии).

15. Документы, подтверждающие право собственности на основные средства, используемые в бизнесе.

При необходимости АНО МКК вправе запрашивать иные необходимые для рассмотрения документы.